



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO – LINGUISTICO – ARTISTICO
VIA A. DE FLORIO 70 – 87067 ROSSANO (CS)

Tel. 0983-508800 – 514833 fax 292040 e-mail csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

Alla Dirigente Scolastica dell'IIS LS-LC-LA
Rossano

Oggetto: Presentazione domanda per ricoprire l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F. (Art. 28 del CCNL 1998-2001 e art. 37 CCN integrativo art.33 CCNL 29-11-2007)

Il sottoscritto docente
in servizio presso l'istituto in qualità di docente di
in riferimento ai criteri di designazione stabiliti in sede di Collegio dei Docenti nella riunione del 4 settembre 2017,
chiede di ricoprire l'incarico di Doc. Funzione Strumentale per l'a.s. 2017/2018. Termine ultimo per la presentazione
della domanda, entro e, non oltre, le ore 09:00 del 11/09/2017.

Barrare con una crocetta per indicare l'area o le aree per cui si chiede l'incarico, specificando, in tal caso, l'ordine di priorità

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PROGETTI

Coordinamento e valutazione delle attività del piano dell'offerta formativa.
Cura dei Bandi e progetti PON.
Coordinamento delle progettazioni.

Ordine pr

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Analisi dei bisogni formativi dei docenti.
Gestione del piano di formazione e aggiornamento dei docenti.
Responsabile formazione e TFA, Autovalutazione e RAV, Didattica BES e DSA.
Monitoraggio del disagio e dell'insuccesso.

Ordine pr

AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Continuità e orientamento in entrata.
Supporto e coordinamento delle assemblee di istituto.
Partecipazione a concorsi. Rapporti con le famiglie e leggi speciali.
Coordinamento servizi agli studenti.
Alunni diversamente abili

Ordine pr

AREA 4 INIZIATIVE EXTRACURRICULARI

(Per quest'area le due figure si occuperanno separatamente delle iniziative relative ai due gruppi indicati (G1: Prime tre classi e accoglienza alunni primo anno---G2: Ultime due classi e orientamento in uscita)

Viaggi d'istruzione.
Orientamento in uscita.
Accoglienza alunni del primo anno.
Azione sul territorio: rapporti con le istituzioni e con gli enti locali.
Organizzazione di eventi.

G1

G2

Ordine pr

Alla presente si allega: *Curriculum Vitae*, preferibilmente su Modello Europeo.

Data.....

Firma

.....